

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal
a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltak alapján
pályázatot hirdet

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal

ügykezelői

munkakör betöltésére

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Egerági Kirendeltség 7763 Egerág, Szabadság tér 1.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Ügyiratok iktatása, ügyiratkezelés, postázással kapcsolatos feladatok, telefonok kezelése, ügyfelek fogadása, tájékoztatása, gépelési feladatok. Egyéb ügykezelői eseti és állandó feladatok.

Bérezés: bruttó 118.000,-Ft (a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 483/2013.(XII.17.) Korm.rendelet).

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnáziumi érettségi,
- Felhasználó szintű számítógépes ismeretek.

Munkakör betöltésének időpontja: 2014. március 01.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. február 24.

A végzettséget igazoló dokumentumokat és 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt a pályázattal együtt kérjük benyújtani.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton: Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal 7761 Kozármisleny, Pécsi út 124.
- Elektronikus úton: Kumliné dr. Tormási Zsuzsanna jegyző részére a kumline.zsuzsa@gmail.com